

Số: 12 /BC-THNV

Mường Nhé, ngày 21 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
Sơ kết học kì I năm học 2025 - 2026

Căn cứ công văn 2616/SGDDT-GDMNTH ngày tháng 8 năm 2025. Vv hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026.

Căn cứ vào hoạt động dạy và học của nhà trường.Trường PTDTBT Nậm Vì báo cáo kết quả cuối học kì I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Công tác giáo dục được sự quan tâm chỉ đạo của UBND xã Mường Nhé – Phòng Văn hoá xã hội.
- Được sự phối hợp của các lực lượng giáo dục, Ban đại diện cha mẹ học sinh nên phong trào giáo dục ngày càng phát triển.
- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, đoàn kết, có năng lực chuyên môn tương đối đồng đều, yêu nghề nghiệp chăm học hỏi, có tinh thần trách nhiệm cao.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị được các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương quan tâm đầu tư xây dựng từng bước đáp ứng yêu cầu. Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

2. Khó khăn

- Trường 01 điểm trường chính và 05 điểm trường lẻ nên khó khăn cho chỉ đạo và hoạt động.
- Một số ít phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của học sinh còn phó mặc cho nhà trường.
- 100% học sinh là con em đồng bào dân tộc thiểu số, giao tiếp còn nhút nhát, vốn từ chưa phong phú.

3. Quy mô trường, lớp

* Quy mô trường, lớp, học sinh:

- Tổng số lớp : 24 lớp; Tổng số HS : 649 em (trong đó có 19 HS khuyết tật học hoà nhập). Chia ra các khối như sau:

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Số HS nữ	HS khuyết tật	HS dân tộc TS	Lưu ban
1	6	127	69		127	
2	6	130	58	6	130	
3	4	132	67	3	132	
4	4	129	66	4	129	
5	4	131	75	6	131	

Cộng	24	649	335	19	649	
-------------	-----------	------------	------------	-----------	------------	--

Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100% .

*** Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

(Không tính giáo viên nhà trường hợp đồng)

Nhân sự		Tổng số	Nữ	Trình độ				Chế độ lao động		
				ĐH	CD	TC	THPT	BC	HD	HD 68
QL		3	2	3	0			3		
GV Văn hoá		22	5	22	0	0		22		
TPTĐ		0	0							
GV bộ môn	ÂN	0	0	0				0		
	TD	1	0	1				1		
	T. Anh	2	1	2				2		
	Tin	0	0	0				0		
	MT	1	1	1				1		
NV		5	1	2	1	1	1	4		1
Tổng		34	10	31	1	1		33		1

- Tỷ lệ giáo viên trên lớp $26/24 = 1,08$. Để đảm bảo đủ giáo viên giảng dạy So với chỉ tiêu được giao năm 2025 trường thiếu 10 GV,

*** Cơ sở vật chất, trang thiết bị:**

- Diện tích : 9 853m² Bình quân: 15,18m²//1HS

- Tổng số phòng học: 30 Trong đó: Kiên cố: 25

- Tổng số phòng chức năng: 0; phòng bộ môn : 02.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo đủ cho việc quản lý, phục vụ cho việc dạy và học. Có đủ phòng học, đủ bàn ghế, bảng chống lóa, ánh sáng và quạt mát cho học sinh học 2 buổi/ngày. 14/14 phòng học và phòng bộ môn ở trung tâm đều có ti vi kết nối internet phục vụ cho các hoạt động dạy và học.

- Khối phòng hành chính quản trị: Tổng số 07 phòng (Hiệu trưởng 01; Phó hiệu trưởng 02; Hội đồng 01; hành chính 02; Y tế học đường 01)

- Khối phòng học tập: Tổng số 30 phòng (Phòng học 24, Phòng học Ngoại ngữ 01; Phòng học Tin học 01).

- Khối phòng hỗ trợ học tập: Tổng số 02 phòng (Phòng Thiết bị 01; Phòng Đội Thiếu niên 01)

- Khối phòng phụ trợ: Tổng số 33 phòng (Phòng bán trú 16 (Kiên cố 8, BKC 8); Phòng Y tế 01; Phòng Công vụ 15; Phòng Kho 01)
- Các phòng được trang bị thiết bị tối thiểu theo quy định. Trong đó số phòng được trang bị máy chiếu, ti vi là 16 phòng.
- Số máy tính phục vụ dạy - học: 40; số máy tính phục vụ cho CB, GV, NV: 0. (100% số máy tính được kết nối internet)
- Thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu: 24 bộ/24 lớp.

II. THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ GIÁO DỤC

- Nhà trường thường xuyên cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên bằng hình thức in ấn, photo lưu giữ để nghiên cứu và thực hiện. Triển khai các văn bản đến cán bộ GV, NV, HS qua các ứng dụng phổ biến, thông dụng như Zalo, Email...

- Chỉ đạo thực hiện giảng dạy đầy đủ đúng kế hoạch, chương trình SGK và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Sở

- Thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được đánh giá theo quy định tại

Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Thông tư số 39/2009/TTBGD&ĐT về quy định giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 với các kịch bản phù hợp; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học theo Quyết định số 3952/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội, bảo đảm thực hiện CTGDPT cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực hiện của nhà trường; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch thời gian năm học và các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục. Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng công nghệ thông tin để soạn bài, lưu trên máy tính. Sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp đảm bảo chất lượng bài dạy được nâng cao và có hiệu quả tốt, giúp học sinh nắm vững bài và hứng thú học hơn.

- Tổ chức tốt lễ khai giảng năm học mới qua Internet đảm bảo học sinh phấn khởi bước vào năm học mới.

- Nhà trường, đoàn thể và các tổ khối chuyên môn đã xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch các đoàn thể, kế hoạch chuyên môn ...

- Tổ chức thành công hội nghị CC, VC, NLĐ đúng thời gian quy định. Hoàn thiện hồ sơ hội nghị CC, VC, NLĐ nộp về báo cáo kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra trực tiếp giữa và cuối học kỳ I. Ra đề kiểm tra đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở và phòng GD&ĐT.

- Tổ chức coi, chấm kiểm tra giữa và cuối HKI nghiêm túc, khách quan công bằng đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Thực hiện đánh giá công chức, viên chức, NLĐ hàng tháng đúng quy định.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:

1. Công tác tuyển sinh:

- Tổng số trẻ 6 tuổi trên địa bàn: 126 em;
- Số học sinh vào lớp 1: 126 em đạt tỷ lệ: 100%

2. Duy trì số lượng:

- Tổng số lớp: 24 lớp. Tổng số học sinh: 649 em (trong đó có 19 em khuyết tật).

- Bình quân học sinh/lớp: 27,04 học sinh.

3. Quản lý Hồ sơ sổ sách.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc hệ thống hồ sơ sổ sách quy định của nhà trường và từng cá nhân: có đủ số lượng đầu hồ sơ quy định, chất lượng hồ sơ tương đối tốt.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân ở từng bộ phận quản lý theo dõi cập nhật vào sổ đảm bảo sạch sẽ, số liệu chính xác kịp thời.

- Hệ thống hồ sơ sổ sách được lưu trữ đầy đủ, đảm bảo tuyệt đối an toàn.

4. Chất lượng dạy và học:

* Giáo dục đạo đức HS:

- Chỉ đạo và thực hiện tốt nội dung chương trình giáo dục môn đạo đức.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử Thủ đô, lịch sử địa phương. Tích cực đổi mới phương pháp dạy - học môn Đạo đức, thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống vào các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả.

- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong công tác giáo dục đạo đức học sinh. Sử dụng hiệu quả thông tin 2 chiều giữa giáo viên và cha mẹ học sinh thông qua các ứng dụng phổ biến, thông dụng như Facebook, Zalo, Email...

- Tổ chức thi kể chuyện theo sách tháng 10

- Tháng 11: HS làm video về hát, thiệp chúc mừng... về thầy cô

- Tháng 12: Kể chuyện về Bác Hồ, anh bộ đội... kỷ niệm 82 năm thành lập

QĐNDVN

* Giáo dục thể chất, thẩm mỹ

- Nhà trường đã tổ chức linh hoạt việc giảng dạy môn giáo dục thể chất qua bài dạy trực tuyến và gửi Video cho HS học tập.

- Công tác y tế trường học luôn được nhà trường quan tâm đầu tư mua sắm trang thiết bị.

* Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh:

- Tổ chức tốt việc ra đề và kiểm tra định kì giữa và cuối kì I để có kế hoạch giúp đỡ học sinh yếu, kém vươn lên trong học tập. Nộp đề, đáp án, kết quả về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh thực hiện đúng theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về đánh giá học sinh.

*. Kết quả * Các môn học đánh giá bằng điểm số:

KHỐI	HS được đánh giá	Môn học	Hoàn thành tốt		Hoàn thành		Chưa hoàn thành	
			SL	Đạt (%)	SL	Đạt (%)	SL	Đạt (%)
1	127	Tiếng việt	24	18,9	103	81,1	0	
		Toán	47	37	80	63	0	
2	125	Tiếng việt	12	9,6	113	90,4	0	
		Toán	44	35,2	81	64,8	0	
3	129	Tiếng việt	24	18,6	105	81,4	0	
		Toán	36	27,9	93	72,1	0	
		Tiếng Anh	19	14,7	110	85,3	0	
		Tin học	17	13,2	112	86,8	0	
4	126	Tiếng việt	26	20,6	100	79,4	0	
		Toán	31	24,6	95	75,4	0	
		Khoa học	22	17,5	104	82,5	0	
		Lsử - Đlý	30	23,8	96	76,2	0	
		T. Anh	19	15,1	107	84,9	0	
		Tin học	23	18,3	103	81,7	0	
5	126	Tiếng việt	15	11,9	109	86,5	2	1,6
		Toán	26	20,6	100	79,4	0	
		Khoa học	40	31,7	86	68,3	0	
		Lsử - Đlý	48	38,1	78	61,9	0	
		T. Anh	18	14,3	108	85,7	0	
		Tin học	18	14,3	108	85,7	0	

1.1. Về phẩm chất

* Khối 1;2:

TT		Tổng số HS	Khối lớp
----	--	------------	----------

	Nội dung		Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Ghi chú
1	Yêu nước	Tốt	30	7	23	55	12	
		Đạt	97	118	106	71	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
2	Nhân ái	Tốt	23	7	23	56	12	
		Đạt	104	118	106	70	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
3	Chăm chỉ	Tốt	23	7	23	30	12	
		Đạt	104	118	106	96	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
4	Trung thực	Tốt	22	7	23	30	12	
		Đạt	105	118	106	96	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
5	Trách nhiệm	Tốt	22	7	23	30	12	
		Đạt	105	118	106	96	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	

1.2. Về năng lực

• Năng lực chung

TT	Nội dung	Mức đạt	Khối lớp					Ghi chú
			Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	
1	Năng lực tự chủ và tự học	Tốt	23	7	22	27	12	
		Đạt	104	118	107	99	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
2	Năng lực giao tiếp và hợp tác	Tốt	23	7	22	27	12	
		Đạt	104	118	107	99	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
3	Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo	Tốt	23	7	22	30	12	
		Đạt	104	118	107	96	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	

• Năng lực đặc thù:

TT	Nội dung	Mức đạt	Khối lớp					
			Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Ghi chú
1	Ngôn ngữ	Tốt	24	7	22	30	12	
		Đạt	103	118	107	96	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
2	Tính toán	Tốt	24	7	22	30	12	
		Đạt	103	118	107	96	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
3	Tin học	Tốt			22	29	12	
		Đạt			107	97	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
4	Công nghệ	Tốt			22	32	12	
		Đạt			107	94	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
5	Khoa học	Tốt	24	7	22	31	12	
		Đạt	103	118	107	95	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
6	Thẩm mỹ	Tốt	24	7	22	27	12	
		Đạt	103	118	107	99	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	
7	Thể chất	Tốt	24	7	22	27	12	
		Đạt	103	118	107	99	114	
		Cần cố gắng	0	0	0	0	0	

- Các môn đánh giá bằng điểm số ở các đạt kế hoạch, Tuy nhiên vẫn còn 02 học sinh lớp 5 chưa hoàn thành môn Tiếng việt.

* Đánh giá về năng lực: 631/633 học sinh đạt; Đạt tỷ lệ 99,7 %

* Đánh giá về phẩm chất: 633/633 học sinh đạt; Đạt tỷ lệ 100 %

c. Những ưu điểm và yếu kém cần khắc phục:

- Ưu điểm: Học sinh nắm được kiến thức, kỹ năng của các phân môn; Có đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập; Biết tự phát hiện và sửa chữa lỗi sai, tự giải quyết các vấn đề, tự phục vụ bản thân; Biết làm việc, học tập và làm việc theo nhóm; Chăm học, chăm làm, tích cực tham gia các hoạt động giáo dục khác; Tự tin, tự trọng, đoàn kết, trung thực, yêu quý gia đình bạn bè, trường lớp, thầy cô.

- Nhược điểm:
- + Khối 5 vẫn còn 02 học sinh chưa hoàn thành môn học.
- + Một số ít HS chưa biết tự phục vụ bản thân, chưa chăm học. (Qua trao đổi kết hợp PH và GVCN)

1. Công tác kiểm tra nội bộ.

Nhà trường luôn quan tâm thường xuyên đến công tác kiểm tra dưới nhiều hình thức:

TT	Nội dung kiểm tra	Tổng số	Xếp loại	
			Tốt	Khá
1	Kiểm tra toàn diện	10	8	2
2	Kiểm tra chuyên đề	11	11	
3	Kiểm tra đột xuất	30	22	8
4	Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn	5	5	
5	Hội giảng	4	3	1
6	Kiểm tra hoạt động của các bộ phận thư viện, thiết bị, y tế, bán trú	1	1	
7	Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính	1	1	

- Qua kiểm tra toàn diện, chuyên đề, dự giờ thăm lớp BGH đã giúp giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình, đồng thời giúp giáo viên nâng cao tính kỷ luật, trách nhiệm với học sinh và nâng cao được trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

1. Công tác quản lý, bồi dưỡng và xây dựng đội ngũ

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn các chuyên đề cụm chuyên môn tổ chức. Cụ thể:

- + Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/TT-BGDĐT;
- + Dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh thông qua môn Toán, Tiếng Việt.
- + Hướng dẫn xây dựng kế hoạch bài dạy.
- + Tập huấn Office 365.
- + Thiết kế bài giảng điện tử.
- Đánh giá CC-VC trên phần mềm
- Tổ chức cho cán bộ quản lý, Ban Chi ủy, Tổ trưởng, tổ phó, BTCĐ, TPT, TBTTND đã tham dự tập huấn chính trị hè 2025 trực tiếp tại UBND xã.
- Thực hiện 02 chuyên đề cấp trường và 02 chuyên đề cấp cụm trường

* Quản lý tài chính, cơ sở vật chất:

- Đảm bảo chi đúng mục đích, đúng chế độ và công khai Tài chính rõ ràng minh bạch.
- Các loại tài sản được cập nhật ghi chép đầy đủ rõ ràng vào sổ tài sản đúng và kịp thời .

* Trang thiết bị dạy học:

100% giáo viên đã biết sử dụng công nghệ thông tin trong dạy học trực tuyến và các tiết hội giảng, thao giảng, chuyên đề, thẩm định giáo viên dạy giỏi.

2. Công tác XMC-PCGD:

- Tổng số trẻ 6 tuổi phải phổ cập: 126 em.
- Huy động trẻ vào lớp 1:126 em ; Đạt tỷ lệ: 100%
- Đã và đang thực hiện tốt công tác điều tra PCGD - XMC.
- + Tổng số trẻ khuyết tật học hòa nhập: 19 em

3. Công tác thư viện:

Nhà trường bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, truyện ... để số đầu sách trong thư viện được phong phú.

+ Thư viện tổ chức nhiều hoạt động bổ ích như kể chuyện, nói lời hay, giới thiệu sách...

4. Công tác đoàn thể

* Nhà trường tổ chức thành công Hội nghị Công chức, viên chức người lao động. Tổ chức tốt các phong trào thi đua, động viên con em CB.GV, NV nhân dịp tết trung thu; ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10; ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

* Đoàn + Đội: Đoàn TNCSHCM đã phát huy vai trò xung kích, đẩy mạnh các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn như 20/10 và 20/11. Đội thiếu niên có nhiều hoạt động tích cực trong năm chương trình hoạt động như :

Tháng 10: Tổ chức hội thi gửi video Nói lời hay với mẹ và cô

Tháng 11: Tổ chức hội thi gửi video kể chuyện, hát, làm thiệp tặng Thầy, cô

Tháng 12: Tổ chức hội thi gửi video kể một câu chuyện về Bác Hồ hoặc một tấm gương về chú bộ đội cụ Hồ mà em đã được đọc

- Tổ chức cho học sinh hoạt động theo chủ đề hướng tới chào mừng ngày 20-10; 20-11 .

11. Hoạt động ủng hộ và từ thiện:

* Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ủng hộ:

- Ủng hộ tuần lễ học tập xuất đời năm 2025: 2.800.000đ
- Ủng hộ phòng chống thiên tai: 3.400.000đ
- Tham gia ủng hộ các loại quỹ do cấp trên phát động.

12. Công tác thông tin báo cáo:

- Trường đã thực hiện tốt công tác thông tin báo cáo 2 chiều giữa trường và Sở GD&ĐT. Nộp báo cáo đầy đủ đúng thời gian quy định, luôn chú trọng đến độ chính xác của thông tin.

- Coi trọng việc cập nhật, lưu trữ thông tin giáo dục và ứng dụng công nghệ thông tin vào việc giao nhận công văn đi - đến.

VI. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

*** Ưu điểm chính**

Nhà trường đã tập trung chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra. Bằng nhiều giải pháp và phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể xã hội, trong và ngoài nhà trường. Kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I đã có nhiều chuyển biến tích cực và tiến bộ rõ nét. Mọi nề nếp của trường được duy trì tốt và thường xuyên. Thực

hiện tốt công tác quản lý chỉ đạo, hoạt động chuyên môn và đoàn thể. Quan tâm đến các phong trào do ngành phát động. Hoàn thành công tác phổ cập GDTHĐĐT và CMC trên hệ thống và trên hồ sơ. Chất lượng giáo dục được duy trì ổn định.

***Tồn tại:** Kết quả kiểm tra kỳ I khối 5 còn 02 HS chưa hoàn thành môn

***Tự xếp loại :** Tốt

VI. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Không

PHẦN 2: NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025 -2026

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Chỉ đạo giảng dạy đầy đủ đúng chương trình quy định.
- Thực hiện nghiêm túc các nề nếp quy định.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, tập trung chỉ đạo rút kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy mới.
- Đầu tư kinh phí cho thư viện xây dựng thư viện ngoài trời để thư viện được công nhận thư viện đạt chuẩn.
- Chỉ bộ: phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Trường: Tập thể lao động xuất sắc
- Liên đội: HĐĐ Xã tặng bằng khen.
- Xét duyệt SKKN các cấp.
- Hoàn thiện báo cáo cuối năm. Bình xét danh hiệu thi đua cuối năm học.

II. Biện pháp thực hiện:

- Thực hiện tốt công tác quản lý chỉ đạo.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết cho các hoạt động và phong trào.
- Thực hiện tốt chương trình kế hoạch bồi dưỡng của trường.
- Phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân và tổ khối.
- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng. Xây dựng mối đoàn kết nhất trí trong trường quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025- 2026

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để báo cáo);
- BGH trường;
- Các tổ CM đoàn thể;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đồng Thị Thuý